

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МАУ ДО «ЦТТиП» НМР РТ

«29» 10 Д.Д.Самсонова
2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ЦТТиП» НМР РТ

«29» 10 М.А.Кирпичонок
2019 г.



Локальный акт № 3.6

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

Рассмотрено на заседании общего
собрания трудового коллектива
Протокол № 1 от «29» 10 2019 г.

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Лист: 2 из 16 Редакция: 1-2019
1. Общее положение		
1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества и профориентации» Нижнекамского муниципального района РТ разработано в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93.		
1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества и профориентации» Нижнекамского муниципального района РТ (далее - Центр), с целью создания оптимальных условий обучения обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.		
1.3. Задачами ППк являются:		
— выявление трудностей особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого - педагогического сопровождения;		
— разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;		
— консультирование по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им специальных условий получения образования;		
— контроль за выполнением рекомендаций ППк.		
2. Организация деятельности ППк		
2.1. ППк создается на базе Центра независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Центра. Для организации деятельности ППк в Центре оформляются:		
— приказ директора Центра о создании ППк с утверждением состава ППк;		
— положение о ППк, утвержденное директором Центра.		
2.2. В ППк ведется документация согласно Приложениям, указанным в пункте 6 настоящего Положения.		
Срок хранения документов ППк - 12 лет.		

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Лист: 3 из 16 Редакция: 1-2019
2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Центра. 2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Центра, заместитель председателя - педагог-психолог, члены комиссии – квалифицированные педагогические работники Центра, секретарь ППк определяется из числа членов ППк. 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем ППк. 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания. 2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4). Представление ППк на обучающегося, для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.		

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Лист: 4 из 16
		Редакция: 1-2019

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Центра на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Центра; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

МАУ ДО «Центр технического творчества и профорientации» НМР РТ	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Лист: 5 из 16 Редакция: 1-2019
4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Центра с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5). 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк. 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: педагог или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости). 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося. 5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: — разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; — предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в Центре / учебную четверть, полугодие, учебный год; — другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Центра. 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут		

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Лист: 6 из 16
		Редакция: 1-2019

включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Центра.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения компетенции Центра.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внепла новый)

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Лист: 7 из 16
		Редакция: 1-2019

* - утверждение плана работы ППк;
 утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
 проведение комплексного обследования обучающегося;
 обсуждение результатов комплексного обследования;
 обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
 направление обучающихся в ПМПк;
 экспертиза адаптированных основных образовательных программ ;
 оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№п/п	ФИО обучающегося группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого- педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ		Положение о психолого-педагогическом консилиуме		Лист: 8 из 16	
				Редакция: 1-2019	
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:					
№п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направлен ия родителям и
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). « » _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Лист: 9 из 16 Редакция: 1-2019
--	--	-----------------------------------

Приложение 1
**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
 «Центр технического творчества и профориентации» (ЦТТиП)
 Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

Присутствовали: ФИО (должность в Центре, роль в ППк),
 И.О. Фамилия (мать /отец ФИО обучающегося).
 Повестка дня:
 Ход заседания ППк:
 1 ...
 2 ...
 Решение ППк:
 1 ...
 2 ...
 Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты
 Продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей,
 контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы)'.
 1 ...
 2 ...
 Председатель ППк _____ И.О. Фамилия
 Члены ППк:
 И.О. Фамилия
 И.О. Фамилия
 Другие присутствующие на заседании:
 И.О.Фамилия
 И.О.Фамилия

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Лист: 10 из 16 Редакция: 1-2019
--	--	------------------------------------

Приложение 2
**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр технического творчества и профориентация» (ЦТТиП)**
Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «___» _____ 20__ года
 Общие сведения
 ФИО обучающегося:
 Дата рождения обучающегося:
 Группа :
 Образовательная программа:
 Причина направления на ППк:
 Коллегиальное заключение ППк
 (выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам:
 Рекомендации родителям:
Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)'.
 Председатель ППк _____ И.О. Фамилия
 Члены ППк:
 И.О. Фамилия
 И.О. Фамилия
 С решением ознакомлен (а) _____ / _____ \\
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))
 С решением согласен (на) _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))
 С _____ решением _____ согласен _____ (на) _____ частично, _____ не _____ согласен
 пунктами: _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Лист: 11 из 16
		Редакция: 1-2019

Приложение №3

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося, для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения.

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в группе
группа: общеразвивающая;
 - группа: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 2. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и результаты усвоения программы ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другую группу, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией;
- обучение на основе хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья\сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в Центре.

1) Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Лист: 12 из 16 Редакция: 1-2019
нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало). 2) Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает). 3) Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная. 4) Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации. 5) Динамика освоения программного материала: — программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП); — соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе дополнительного образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная). 6) Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. 7) Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство). 8) Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая		

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Лист: 13 из 16 Редакция: 1-2019
помощь (конкретизировать); (психологом, педагогом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий. 9) Характеристики взросления: — хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься и т.п.); — характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению); — отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них); — характер общения со сверстниками, (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер); — значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная); — значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях); — особенности психосексуального развития; — религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим); — отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена); — жизненные планы и профессиональные намерения. Поведенческие девиации: — сквернословие; — проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать); — отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость); 10) Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать). 11) Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной		

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Лист: 14 из 16 Редакция: 1-2019
---	--	--

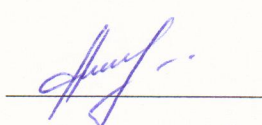
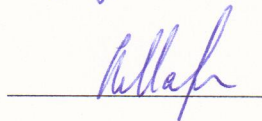
профилактической работы.
Дата составления документа.
Подпись председателя ППк.
Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Приложением к Представлению для обучающегося является табель посещаемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

РАЗРАБОТАЛ
Зам. директора по УВР

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР

Р.З. Агишева

М.А. Леванова